

**Муниципальное автономное учреждение
«Универсальный спортивно-концертный комплекс «Вологда»**

ПРИКАЗ № 93/2

27 декабря 2019

г. Вологда

«Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции на 2020г.»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда», утвержденных Постановлением Администрации города Вологды от 24.08.2018г. № 1001, в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Универсальный спортивно-концертный комплекс «Вологда».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2020 г. по противодействию коррупции в МАУ УСКК «Вологда» (Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Киселев

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ УСКК «Вологда»

О.А.Киселев

Приказ № 93/2 от « 27 » _____ 2019 года



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ
СПОРТИВНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОЛОГДА» на 2020 год.**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Мероприятия по информированию работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Раз в пол года | Заместитель директора |
| 1.2. | Обновление информационных стендов, сайта учреждения по вопросам противодействия коррупции. | В течение года, по мере внесения изменений в законодательство | Лицо, ответственное за противодействие коррупции, юристконсульт |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения, договоры на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров и т.д. | Постоянно по мере необходимости | Ведущий специалист по кадрам, юристконсульт |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Руководитель учреждения |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель учреждения |
| 1.6. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции, ведущий |

| | | | |
|-------|--|------------------------------------|---|
| | | | юрист |
| 1.7. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежегодно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 1 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.10. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Руководитель Учреждения, Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.11. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.12. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Заместитель директора, юристконсульт, ведущий экономист |
| 1.13. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заместитель директора, юристконсульт, ведущий экономист |
| 1.14. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Руководитель учреждения, заместитель директора, юристконсульт |