

**Муниципальное автономное учреждение
«Универсальный спортивно-концертный комплекс «Вологда»**

ПРИКАЗ №4/1

12 января 2021

г. Вологда

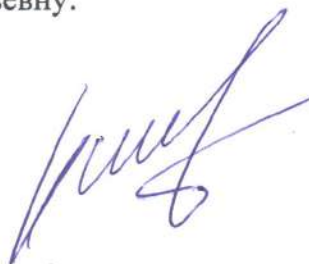
«Об утверждении отчета выполнении плана по противодействию коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда», утвержденных Постановлением Администрации города Вологды от 24.08.2018г. № 1001, в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Универсальный спортивно-концертный комплекс «Вологда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий на 2020 г. по противодействию коррупции в МАУ УСКК «Вологда» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Разместить данные сведения на сайте Учреждения не позднее 31 января 2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Баламут Оксану Валерьевну.

Директор



О.А. Киселев

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ УСКК «Вологда»

О.А.Киселев

Приказ № 4/1 от « 11 »



2021 года

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ
СПОРТИВНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОЛОГДА» на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1.	Мероприятия по информированию работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	30 января 2020г и 01 сентября 2020 года были проведены собрания по информированию работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заместитель директора
1.2.	Обновление информационных стендов, сайта учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере внесения изменений в законодательство	Лицо, ответственное за противодействие коррупции и ведущий юрист
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения, договоры на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров и т.д.	Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры работников Учреждения, договоры на оказания услуг, выполненных работ, поставку товара и т.д.	Ведущий специалист по кадрам и ведущий юрист
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Факторов проявления коррупции выявлено не было	Руководитель учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2020г. руководителем учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах	Руководитель учреждения

		имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Каждый понедельник проводится мониторинг законодательства по изменениям законодательстве	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, ведущий юрист
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	02 марта 2020г. было проведено общее собрание работников, где был проведен опрос по оценке эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции на 2020 год утвержден приказом Руководителя Учреждения и размещен на сайте учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	02.03.2020г. с работниками Учреждения было проведено общее обучающее собрание по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов ит.д.)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Не было выявлено факторов	Руководитель Учреждения, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Индивидуально с работниками учреждения проводится консультирование по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Обеспечение телефоном «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, ведущий юрист, ведущий экономист

1.13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Осуществление строгого контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора, ведущий юрист, ведущий экономист
1.14.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Осуществление строгого соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием целей использования сданного в аренду имущества	Руководитель учреждения, заместитель директора, ведущий юрист