

**Муниципальное автономное учреждение
«Универсальный спортивно-концертный комплекс «Вологда»**

ПРИКАЗ № 4/1

14 января 2020

г. Вологда

«Об утверждении отчета выполнении плана по противодействию коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда», утвержденных Постановлением Администрации города Вологды от 24.08.2018г. № 1001, в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Универсальный спортивно-концертный комплекс «Вологда»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий на 2019 г. по противодействию коррупции в МАУ УСКК «Вологда» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Разместить данные сведения на сайте Учреждения не позднее 31 января 2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Баламут Оксану Валерьевну.

Директор



О.А. Киселев

С приказом работник согласен и ознакомлен (а)  Баламут «14» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ УСКК «Вологда»

О.А.Киселев

Приказ № 4/1 от « 17 » октября 2020 года



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ
СПОРТИВНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОЛОГДА» на 2019 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение МАУ УСКК «Вологда» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Определение лица	Заместитель директора
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Разработаны и утверждены Приказом руководителя локальные правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении (ноябрь 2018г)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции и ведущий юрист
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения, договоры на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров и т.д.	Ведены антикоррупционные положения в трудовые договоры работников Учреждения, договоры на оказания услуг, поставку товаров и т.д	Ведущий специалист по кадрам и ведущий юрист
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Факторов проявления коррупции не выявлено	Руководитель учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2019г. руководителем учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель учреждения

1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2019 г. была проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Каждый понедельник проводится мониторинг законодательства по изменениям в законодательстве	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, ведущий юрист
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	12 марта 2019г. было проведено общее собрание работников, где был проведен опрос по оценке эффективности принимаемых мер в Учреждении по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 01.12.2019г. ответственным лицом за противодействию в Учреждении были разработаны и представлены предложения (мероприятия) по включению в антикоррупционный план по противодействию коррупции на 2020год.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции на 2019год, утвержден приказом Руководителя и размещен на сайте Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Все работники Учреждения ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным	Ведущий специалист по кадрам

		разъяснением положений.	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	02.09.2019г. с работниками Учреждения было проведено общее обучающее собрание по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов ит.д.)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Не было выявления фактов	Руководитель Учреждения, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Индивидуально с работниками учреждения проводится консультирование по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Обеспечение телефоном «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	На сайте в отделе новости размещены все локальные правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, системный администратор
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров,	Осуществление строгого контроля	Заместитель директора,

	работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	при проведении процедур закупок	ведущий юрист, ведущий экономист
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Осуществление строгого контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора по экономической работе, ведущий экономист
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Осуществление строгого соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием целей использования сданного в аренду имущества	Руководитель учреждения, заместитель директора, ведущий юрист